Nr referencyjny ZZP.261.ZO.06.2019 Kraków, 7 lutego 2019 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**„Świadczenie usług elektrycznych dla budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie”**

**I Przedmiot zamówienia:**

Stała konserwacja sieci elektrycznej, bieżące naprawy urządzeń elektrycznych oraz wykonywanie drobnych prac adaptacyjnych elektrycznych w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie przy Al. Krasińskiego 11a.

**II Szczegóły usługi:**

1. Utrzymanie w stanie nadającym się do ciągłego użytkowania całej sieci elektrycznej.
2. Konserwacja i przegląd instalacji i urządzeń elektrycznych raz w miesiącu:
3. okresowe przeglądy Wykonawca będzie wykonywał bez odrębnego wezwania ze strony

Zamawiającego;

1. przeglądy wykonywane będą w ciągu ostatniego tygodnia danego miesiąca;
2. w ramach okresowych przeglądów, Wykonawca zobowiązany jest do:

* wykonania obchodu po wszystkich pomieszczeniach w budynku i sprawdzenia: stanu widocznych styków łączników, działania oświetlenia, stanu instalacji elektrycznej i gniazd;
* naprawy wszystkich wykrytych usterek lub wymiany niesprawnych elementów instalacji np. wymiany zużytego źródła światła;
* utrzymania w czystości obudów rozdzielni, pomieszczeń, wnęk szachtowych;
* dokonania wpisu o przeprowadzonych czynnościach do książki/zeszytu przeglądów.

1. Wykonywanie bieżących napraw urządzeń elektrycznych oraz innych prac elektrycznych zleconych przez Zamawiającego na podstawie zgłoszeń otrzymanych od Zamawiającego, wskazujących ich zakres, kategorie wraz z terminem ich wykonania ustalonym z Zamawiającym (zgodnie z pkt. 20).
2. Wykonywanie drobnych prac modernizacyjnych (np. montaż dodatkowych gniazdek, kontaktów, lamp).
3. Wykonywanie napraw interwencyjnych i usuwanie skutków awarii:

Przez pojęcie awarii Zamawiający rozumie zdarzenie nagłe i nie wykryte w ramach okresowych przeglądów wskazanych w pkt. II. 2 OPZ, które uniemożliwiają prawidłową eksploatację obiektu i/lub stanowią zagrożenie: zdrowia i/lub życia ludzkiego i/lub dla ochrony mienia;

1. w ramach świadczenia usługi usuwania awarii Wykonawca zobowiązany jest do bycia dostępnym codziennie w godzinach od 7.00 do 23.00 i gotowym w wyznaczonym terminie do usunięcia awarii,
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 4 godzin zegarowych od chwili przyjęcia zgłoszenia,
3. w przypadku wystąpienia awarii większych rozmiarów, wykonawca zabezpiecza awarię w sposób uniemożliwiający powstanie kolejnych strat w mieniu lub wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
4. w razie zaistnienia poważnej awarii lub innych zdarzeń zagrażających powstaniem szkód w mieniu lub zagrażających bezpieczeństwu ludzi Wykonawca natychmiast poinformuje kierownika działu administracyjnego, a w razie nieobecności - jego zastępcy, bądź pracowników wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą, a także właściwe służby ratownicze,
5. w przypadku usuwania awarii zagrażających mieniu lub zdrowiu, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania tzw. informacji zwrotnej, informując Zamawiającego o usunięciu bądź zabezpieczeniu awarii.
6. Zlecenie usunięcia awarii wymaga odrębnego zlecenia ze strony Zamawiającego i jest uprawnieniem, nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku zlecenia usunięcia awarii pomiotowi trzeciemu, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne wynagrodzenie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego, a w szczególności do zgłaszania zakończenia wykonania poszczególnych prac.
8. Wykonawca poda Zamawiającemu minimum jeden numer telefonu kontaktowego komórkowego.
9. Wykonawca będzie prowadził rejestr zleceń, w zakresie prac konserwacyjnych i drobnych, bieżących napraw oraz pozostałych usług. Wykaz zleceń będzie każdorazowo dołączany do prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, jako załącznik. Rejestr będzie zawierał: nazwę wykonanej pracy, nazwę lub numer pomieszczenia, w którym była wykonana praca oraz kwotę za wykonaną pracę.
10. Wyznaczanie terminu wykonania zleceń lub zaliczanie do danej kategorii następować będzie przez Zamawiającego stosownie do zakresu i pilności wykonania prac.
11. Dopuszczalne jest wykonywanie części zlecenia przez podwykonawców, którzy muszą być zgłoszeni Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania prac na obiekcie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać konserwację przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania konserwacji w sposób zapewniający ochronę środowiska na terenie usługi i w jej otoczeniu.
14. Z chwilą wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania konserwacji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków na osobach i mieniu Zamawiającego i osób trzecich, spowodowane działaniem własnym lub jego pracowników i pracowników podwykonawców.
15. Wykonawca każdorazowo przystępując do wykonania usług dla Zamawiającego winien wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenia terenu, mienia i osób oraz zapewniać warunki dla przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pracy.
16. Zakupu materiałów potrzebnych do naprawy Wykonawca będzie dokonywał na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu materiałów zgodnych z dyspozycją Zamawiającego.
17. Zakupy niezbędne do usunięcia większych usterek i awarii będą każdorazowo konsultowane z Zamawiającym.
18. Zakupy zrealizowane bez konsultacji i zgody Zamawiającego Wykonawca poniesie we własnym zakresie.
19. Na wymienione części lub Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej rocznej gwarancji od momentu ich montażu, ale nie krótszej niż gwarancja producenta.
20. Zamawiający podzieli przekazywane zlecenia na trzy kategorie, w zależności od pilności i ważności ich wykonania, tj.:

* do **I kategorii** zaliczane będą zlecenia, mające wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu budowlanego lub zapobiegające powstawaniu szkody majątkowej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia zaliczonego do I kategorii w terminie **nie dłuższym niż 48 godzin**, licząc od chwili przekazania informacji przez Zamawiającego,
* do **II kategorii** zaliczane będą w szczególności zlecenia mające na celu przywrócenie sprawności elementów budynku, poprawności działania instalacji lub urządzeń technicznych, jeżeli niesprawność nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników budynku i terenu przyległego lub zagrożenia powstania szkody majątkowej. Termin wykonania zlecenia zaliczonego do II kategorii wynosi **3-4 dni kalendarzowe**, licząc od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
* do **III kategorii** zaliczane będą w szczególności zlecenia związane z estetyką obiektu lub otoczenia obiektu i towarzyszącej infrastruktury. W przypadku III kategorii zleceń, wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w terminie ustalonym przez Strony, jednak **nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Prolongata terminu wykonania zlecenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do:
2. istniejących źródeł poboru energii, światła, wody, dokumentacji projektowej,
3. wszystkich pomieszczeń, w których będzie potrzeba dokonania czynności zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przeprowadzać będzie czynności wymienione w niniejszym ZO, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami niezbędnymi do świadczenia zamówionych przez Zamawiającego usług, najnowszą wiedzą techniczną, należyta starannością oraz zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.

1. **Warunki płatności:**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesięczne przeglądy będzie odpowiadało zaoferowanej ryczałtowej stawce.
3. W przypadku pozostałych usług nie wchodzących w zakres miesięcznym przeglądów Wykonawca zobowiązany będzie w oparciu o zlecone przez Zamawiającego prace, dokonać ich wyceny (na podstawie zaoferowanej stawki roboczogodziny i przewidywanego czasu realizacji) i po akceptacji Kierownika działu Administracyjnego bądź w razie nieobecności pracownika zastępującego – nastąpi realizacja.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o koszty materiałów niezbędnych do wykonania zleconej usługi. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Zamawiającego przedstawić faktury za zakupione materiały potrzebne do wykonania usługi.
5. W cenę wykonania zamówienia należy wliczyć koszty dojazdu pracowników.
6. Wykonawca będzie się rozliczał na koniec każdego miesiąca tj.: po zrealizowaniu prac w danym miesiącu wystawi fakturę oraz dołączy wykaz prac, o których mowa w pkt. 9 niniejszego ZO.
7. Z tytułu realizacji wykonanych prac, Zamawiający będzie płacił na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej sumę zamówień cząstkowych zrealizowanych w danym miesiącu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta na kwotę, jaką przewidział na realizację przedmiotowego zamówienia
9. **Termin realizacji zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy lub wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

1. **Kryteria i sposób oceny ofert:**
2. Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:
   * **CENA (z podatkiem VAT): 80%/80 punktów**
   * **CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE AWARII** (o której umowa w pkt 5)**: 20%/20 punktów**
3. Sposób oceny ofert:

* **kryterium cenowe 80% /PC/** zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

**PC = (Cn : Co) × 80 pkt.**

gdzie:

**Cn** - cena brutto oferty najtańszej

**Co** - cena brutto oferty ocenianej

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert.

Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto ryczałtowej stawki za miesięczny przegląd oraz stawka roboczogodziny za pozostałe usługi zgodnie z Formularzem ofertowym, dołączonym do danej oferty.

Zaoferowane ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy (za wyjątkiem ceny materiałów)

* **kryterium czas reakcji na zgłoszoną awarię 20% /T/** zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

**T = (Tn : Tx) × 20 pkt.**

gdzie:

**Tn** -najkrótszy czas reakcji z pośród ważnych ofert (określony w pełnych godzinach zegarowych)

**Tx** -oferowany czas reakcji w ocenianej ofercie (określony w pełnych godzinach zegarowych)

**Uwaga:**

1. **minimalny czas reakcji** **na zgłoszoną awarię** wynosi jedną godzinę, maksymalny czas reakcji wynosi cztery godziny. Podanie czasu mniejszego niż jedna godzina lub większego niż cztery godziny zostanie uznane przez Zamawiającego, że oferta nie odpowiada treści zapytania ofertowego i Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,
2. przez **„czas reakcji”** należyrozumieć okres, od momentu zgłoszenia telefonicznie bądź mailowo awarii Wykonawcy, potwierdzonego słownym przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu stawienia się przez Wykonawcę na miejscu awarii,
3. ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu reakcji.
4. w przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca ofertuje maksymalny czas tj. 4 godziny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans tj. uzyska największą ilość punktów:

**B = PC + T**

gdzie:

**B** -bilans oferty

**PC** -kryterium „Cena”

**T** -kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną awarię”

1. ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne,
2. obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.

1. **Termin, miejsce oraz zasady złożenia oferty:**
2. Prosimy o przedstawienie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2019 r. roku do godz. 12.00,**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w **formie elektronicznej** (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt a). Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
4. Oferta powinna zostać zatytułowana: „**Świadczenie usług elektrycznych dla budynku PWM w Krakowie**”.
5. Oferty złożone po terminie oraz w innej formie niż elektronicznie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta powinna:

* być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym tj.

a) formularz ofertowy wraz z wykazem osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1)

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

d) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV dla osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, aktualnych na dzień złożenia oferty.

* być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,

1. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych w Ofercie osoba prowadząca postępowanie poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty osoba prowadząca postępowanie może poprawić te omyłki i wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na ich poprawienie w wyznaczonym terminie.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**a)** poprzez osoby zdolne do wykonania zamówienia rozumie się: 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, podaną z imienia i nazwiska, która posiada uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

**a)** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich (wzór wykazu został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania tj. formularzu oferty)

**b)** dokumenty stwierdzające, że osoby (min. 1 osoba), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne na dzień składania ofert uprawnienia do o których mowa w pkt. 1 a) powyżej.

1. **Uwagi:**
2. Zamawiający informuje, że na potrzeby przygotowania oferty tj. przed złożeniem oferty i ustaleniem ceny istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu; w tym celu należy  kontaktować się telefonicznie, elektronicznie bądź pisemnie z Panią Mają Fornal: maja\_fornal@pwm.com.pl, tel. 12 422 70 44 wew. 175
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
4. nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VIII ZO,
5. nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, w okresie ostatnich 3 lat.
6. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
7. jej treść nie odpowiada treści ZO,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
13. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
15. nie złożono żadnej oferty,
16. wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
17. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
18. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
19. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
20. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
21. **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email:pwm@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Zatwierdził: